


RP	ŽIADOSŤ O UZNANIE DOKLADU O VZDELANÍ / ODBORNEJ KVALIFIKÁCIE NA VÝKON REGULOVANÉHO POVOLANIA	
	<i>APPLICATION FOR RECOGNITION OF EVIDENCE OF FORMAL QUALIFICATIONS / PROFESSIONAL QUALIFICATIONS FOR PURSUIT OF REGULATED PROFESSIONS</i>	

Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR / Ministry of Education, Research, Development and Youth of the SR
Stredisko na uznávanie dokladov o vzdelaní / Centre for Recognition of Diplomas
Černyševského 50, 851 01 Bratislava, Slovak Republic

Regulované povolanie (RP) / Regulated profession (RP)⁽¹⁾

Kategória reg. povolania <i>Reg. profession category</i> Označte len jednu kategóriu a nižšie uveďte konkrétny názov regulovaného povolania zo zoznamu⁽¹⁾ <i>Choose only one category and fill in the regulated profession title and the corresponding act of law below</i>	MŠVVV SR uznáva odbornú kvalifikáciu (všetky kvalifikačné podmienky) / Ministry recognizes professional qualifications (all qualification requirements) <input type="checkbox"/> Pedagogický alebo odb. zamestnanec / <i>Teachers and other professionals in education</i> <input type="checkbox"/> Zdravotnícky pracovník / <i>Healthcare professionals</i> <input type="checkbox"/> Športový odborník / <i>Sports professionals</i>	140 €	SPRÁVNÝ POPLATOK / APPLICATION FEE
	MŠVVV SR uznáva len doklad o vzdelaní (stredoškolskom/vysokoškolskom) / Ministry recognizes only evidence of formal (secondary, higher) education <input type="checkbox"/> Remeselné a viazané živnosti / <i>Crafts and regulated trades</i> <input type="checkbox"/> Povolania v oblasti stavebníctva a geodézie / <i>Construction and geodesy professionals</i> <input type="checkbox"/> Ekonomické povolania / <i>Professionals in economics</i> <input type="checkbox"/> Povolania v pôsobnosti MS SR / <i>Professionals in the scope of the Ministry of Justice</i> <input type="checkbox"/> Povolania v oblasti sociálnej starostlivosti / <i>Social workers</i> <input type="checkbox"/> Iné regulované povolanie zo zoznamu / <i>Other regulated profession from the list⁽¹⁾</i>	70 €	
Názov reg. povolania ⁽¹⁾ : <i>Name of the regulated profession:</i>			
Číslo predpisu ⁽¹⁾ : <i>Act of law no.:</i>			

Žiadateľ / Applicant⁽²⁾

Meno: <i>Forename(s):</i>		Priezvisko: <i>Surname(s):</i>	
Dátum narodenia: <i>Date of birth:</i>		Rodné priezvisko: <i>Birth surname(s):</i>	
Tel. číslo: <i>Phone no.:</i>		Občianstvo: <i>Nationality:</i>	
E-mail: <i>E-mail:</i>			
Adresa trvalého alebo obdobného pobytu / Address of permanent or similar residence			
Ulica: <i>Street:</i>		Číslo: <i>Building no.:</i>	
PSČ: <i>Postcode:</i>		Obec: <i>City:</i>	
Štát: <i>Country:</i>			

⁽¹⁾ V žiadosti sú prípustné len povolania zo zoznamu regulovaných povolání v Slovenskej republike. Uvedením nesprávneho názvu povolania predlžujete vybavenie žiadosti. Kategórie a názvy jednotlivých regulovaných povolání spolu s číslami zákonov sú dostupné na stránke: / *Only the regulated professions listed on the website below are admissible. Entering the wrong name of the regulated profession may result in delays in application handling. Categories and titles of regulated profession together with the corresponding acts of law are available on the website: <https://uznavanie.minedu.sk/regulated-professions>*

⁽²⁾ Žiadateľom je držiteľ dokladu o vzdelaní alebo osoba splnomocnená držiteľom. Ak je žiadateľom splnomocnená osoba, priložte prosím splnomocnenie na zastupovanie v tomto konaní. V prípade, že splnomocnenie je na právnickú osobu, v žiadosti uveďte prosím údaje štatutára alebo inej osoby oprávnenej konať v mene právnickej osoby. / *The applicant is the qualification holder or a person with the power of attorney given by the holder. In case of an applicant who holds the power of attorney, please enclose the document to the application. In case the power of attorney is given to a legal entity, please fill out the data of the statutory representative or other person allowed to act in the name of the legal entity.*

Korešpondenčná adresa (adresa na poštové doručovanie písomností) / Contact address (for document delivery by post) zhodná s trvalým pobytom (nie je potrebné vyplniť túto sekciu) / same as permanent residence (you may leave this section blank)

Ulica: <i>Street:</i>		Číslo: <i>Building no.:</i>	
PSČ: <i>Postcode:</i>		Obec: <i>City:</i>	
Štát <i>Country:</i>			

Držiteľ dokladu / Qualification holder zhodný so žiadateľom (nie je potrebné vyplniť túto sekciu) / same as applicant (you may leave this section blank)

Meno <i>Forename(s):</i>		Priezvisko <i>Surname(s):</i>	
Dátum narodenia <i>Date of birth:</i>		Rodné priezvisko <i>Birth surname(s):</i>	
Tel. číslo <i>Phone no.:</i>		Občianstvo <i>Nationality:</i>	
E-mail <i>E-mail:</i>			

Doklad o vzdelaní alebo doklad o odbornej kvalifikácii predložený na uznanie / Qualification submitted for recognition

Názov dokladu o vzdelaní / odb. kvalifikácii (pôvodný názov): <i>Qualification name (original):</i>			
Názov vzdelávacej inštitúcie: <i>Name of the awarding institution:</i>			
Adresa vzdelávacej inštitúcie: <i>Address of the awarding institution:</i>			
Dĺžka štúdia (vedúceho k získaniu dokladu o vzdelaní): <i>Duration of studies (leading to the qualification submitted):</i>		Rok ukončenia: <i>Graduation year:</i>	

Predchádzajúce ukončené vzdelanie / Previously completed education*

Názov dokladu o vzdelaní (pôvodný názov): <i>Qualification name (original):</i>			
Úroveň predchádzajúceho vzdelania: <i>Level of previously attained education:</i>	<input type="checkbox"/> vysokoškolské vzdelanie / <i>higher education</i> <input type="checkbox"/> stredoškolské vzdelanie / <i>secondary education</i> <input type="checkbox"/> základné vzdelanie / <i>primary education</i>		
Názov vzdelávacej inštitúcie: <i>Name of the awarding institution:</i>			
Adresa vzdelávacej inštitúcie: <i>Address of the awarding institution:</i>			
Dĺžka štúdia (vedúceho k získaniu dokladu o vzdelaní): <i>Duration of studies (leading to the previous qualification):</i>		Rok ukončenia: <i>Graduation year:</i>	

Vyhásenia / Declarations

- Rozumiem, že vytlačenú a podpísanú žiadosť je nutné zaslať poštou alebo odovzdať do podateľne Ministerstva školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR / *I understand that it is necessary to print and sign the application form, which then must be sent by post or submitted at the registry room of the Ministry of Education, Research, Development and Youth*
- Svojím podpisom potvrdzujem, že všetky uvedené údaje sú pravdivé / *I hereby declare the information stated here to be true and correct.*

Dátum: <i>Date:</i>		Podpis žiadateľa: <i>Signature of the applicant:</i>	
------------------------	--	---------------------------------------------------------	--

Zaslané doklady sa nevracajú. Vyplnenie všetkých sekcií je povinné.
Submitted documents shall not be returned. All sections are mandatory

Prílohy a doplňujúce informácie / Documentation and other information:

Povinné prílohy žiadosti

1. kópia dokladu totožnosti (OP, pas a pod.)
2. doklady o vzdelaní a odbornej kvalifikácii
 - **členské štáty** - kópia alebo osvedčená kópia
 - **nečlenské štáty** - osvedčená kópia
3. výpis o absolvovaných predmetoch a vykonaných skúškach **alebo** dodatok k diplomu, vysvedčeniu, osvedčeniu a pod.
 - **členské štáty** - kópia alebo osvedčená kópia
 - **nečlenské štáty** - osvedčená kópia
4. informácia alebo kópia dokladu o predchádzajúcom vzdelaní dosiahnutom pred vzdelaním, ktoré je predmetom žiadosti
5. eKolok – doklad o zaplatení správneho poplatku **140 €** (zdravotnícke, pedagogické a športové povolania, kód v aplikácii **2090**) alebo **70 €** (ostatné povolania, kód v aplikácii **6355**)
 - eKolok je možné zakúpiť na pobočkách Slovenskej pošty, vo webovej aplikácii (<https://m.ekolky.gov.sk>) a mobilnej aplikácii eKolok
6. potvrdenie o pedagogickej praxi, ak sa vyžaduje - iba k žiadosti na výkon povolání pedagogických a odborných zamestnancov, ak sa vyžaduje podľa platnej vyhlášky

V prípade, že ide o doklad o vzdelaní vydaný v nečlenskom štáte, môžu sa v procese požadovať ďalšie doklady.

Osvedčené kópie

Ak ste odbornú kvalifikáciu nadobudli v treťom štáte, je potrebné predložiť osvedčené (notárske kópie). Ak ste odbornú kvalifikáciu nadobudli v členskom štáte, doklady, ktoré ju preukazujú (napr. diplom, výpis skúšok), stačí predložiť ako bežné kópie. V prípade predloženia bežnej kópie je nutné počítať s tým, že bude potrebné preverenie autenticity dokladu v domovskom členskom štáte. V prípade predloženia osvedčenej kópie nie je potrebné preverenie autenticity.

Preklady

Preklady sa **nevyžadujú**:

- z dokladov totožnosti alebo dokladov o predchádzajúcom vzdelaní
- z dokladov vydaných v českom alebo latinskom jazyku

Preklady **dokladov o vzdelaní a odbornej kvalifikácii** (napr. diplom, výpis skúšok)

- pre **povolania lekár, zubný lekár, farmaceut, sestra a pôrodná asistentka**
 - **členské štáty**: nevyžaduje sa preklad
 - **nečlenské štáty**: z dokladov vydaných v jazyku anglickom, nemeckom, francúzskom, ruskom a maďarskom sa akceptuje aj vlastný preklad, z iných jazykov sa vyžaduje úradný preklad
- pre **ostatné povolania**
 - **členské štáty**: akceptuje sa vlastný preklad
 - **nečlenské štáty**: z dokladov vydaných v jazyku anglickom, nemeckom, francúzskom, ruskom a maďarskom sa akceptuje aj vlastný preklad, z iných jazykov sa vyžaduje úradný preklad

Ak ste odbornú kvalifikáciu nadobudli v členskom štáte, doklady, ktoré ju preukazujú (napr. diplom, výpis skúšok), stačí predložiť bez úradného prekladu. V prípade, že nepredložíte preklad, je nutné počítať s tým, že bude potrebné preverenie obsahu dokumentu zo strany orgánov v domovskom členskom štáte. Preverenie obsahu dokumentu nie je potrebné v prípade predloženia úradného prekladu alebo dokumentu vydaného v jazyku anglickom, nemeckom, francúzskom, ruskom a maďarskom.

Splnomocnenie zástupcu

V prípade, že žiadateľom nie je držiteľ dokladu o vzdelaní predloženého na uznanie, k žiadosti je potrebné priložiť splnomocnenie na zastupovanie držiteľa dokladu v tomto konaní. Komunikácia ohľadom žiadosti prebieha s osobou uvedenou v časti Žiadateľ. Ak je žiadateľom právnická osoba, v časti žiadateľ sa uvedú údaje štatutára (konateľa).

Podanie žiadosti

Žiadateľ doručí vytlačenú a podpísanú žiadosť spolu s vyššie uvedenými prílohami poštou alebo do podateľne, v oboch prípadoch na adresu uvedenú v záhlaví žiadosti. Žiadosti sa neprijímajú emailom.

Elektronická žiadosť

Táto žiadosť je určená na **listinné podanie** (poštou, do podateľne). Elektronické podanie je možné výlučne cez odkazy nižšie (vyžaduje sa aktivovaný elektronický doklad totožnosti)

- https://www.slovensko.sk/sk/detail-sluzby?externalCode=ks_336580 (zdravotnícke, pedagogické, športové povolania)
- https://www.slovensko.sk/sk/detail-sluzby?externalCode=ks_336578 (ostatné povolania)

Komunikácia ohľadom žiadosti, doručenie rozhodnutia

Komunikácia prebieha prostredníctvom uvedených kontaktov žiadateľa (vrátane emailu a telefónu). Automatické informácie o jednotlivých krokoch procesu nie sú poskytované. V prípade kompletnej žiadosti sa doručí rozhodnutie bez ďalšej komunikácie. Rozhodnutia a ostatné úradné zásielky sú doručované (bez ohľadu na spôsob podania žiadosti):

- **do elektronickej schránky žiadateľa**, ktorý si aktivoval doručovanie vo svojej schránke na Ústrednom portáli verejnej správy (www.slovensko.sk)
- **poštou na korešpondenčnú adresu** uvedenú v žiadosti (schránka na adrese musí byť označená menom žiadateľa, inak sa úradná zásielka nedoručí)

Lehota na vybavenie

Lehota na vybavenie žiadosti je 2 mesiace (uznanie dokladu o vzdelaní) alebo 3 mesiace (uznanie dokladu o vzdelaní a odbornej kvalifikácii) od doručenia kompletnej žiadosti. V prípade odbornej kvalifikácie zdravotníckeho pracovníka nadobudnutej v treťom štáte je lehota na uznanie dokladu o vzdelaní 2 mesiace a na uznanie odbornej kvalifikácie 1 mesiac po predložení protokolu o vykonaní doplňujúcich skúšky.

Mandatory application attachments

1. copy of identification document (ID, passport, or similar),
 2. qualification credentials
 - **member states** – copy or certified copy,
 - **third states** – certified copy,
 3. transcript of records (complete list of courses and examinations) or diploma supplement, certificate supplement or similar
 - **member states** – copy or certified copy,
 - **third states** – certified copy,
 4. information or copy of previously attained education (completed before the qualification being recognized),
 5. eKolok – confirmation of payment of the application fee of **140 €** (healthcare professions, teachers, sport professionals, app code **2090**) or **70 €** (other professions, app code **6355**)
 - eKolok can be purchased at Slovak post, web application (<https://m.ekolky.gov.sk>) or mobile application “eKolok”
 6. certificate of professional experience – only for the teachers and other education professionals if required by the current regulation
- In case of a third country qualification, additional documentation may be required in the process.

Certified copies

If you obtained your professional qualifications in a third state, you need to submit certified (notarized copies). If you obtained your professional qualifications in a member state, the documents (such as diploma or transcript), can be submitted as simple copies. If you do not submit a certified copy, additional time may be needed for the home member state to confirm the authenticity of the document. No confirmation will be required in case you submit a certified copy.

Translations

Translations are not required:

- in case of identification documents
- in case of documents in Czech or Latin language

Translations of **qualification credentials** (e.g. diploma, transcript of records):

- for the professions of **doctor of medicine, dental practitioner, pharmacist, nurse and midwife**
 - **member states**: no translation required
 - **third states**: unofficial or own translation accepted from English, German, French, Russian and Hungarian; otherwise official translation
- for **other professions**
 - **member states**: unofficial or own translation accepted
 - **third states**: unofficial or own translation accepted from English, German, French, Russian and Hungarian; otherwise official translation

If you obtained your professional qualifications in a member state, the evidence documents (such as diploma, transcript), can be submitted without certified translation. If you do not submit a certified translation, additional time may be needed for the home member state to confirm the contents of the document. No confirmation will be required in case you submit a certified translation or a document issued in English, German, French, Russian or Hungarian.

Power of Attorney

In case the applicant is not the same as the holder of the document, the application must also include a letter of authorization (a letter allowing the applicant to act as agent in the holder's stead in this proceeding). Communication regarding the application will be carried out solely with the agent (person named in the section “Applicant”). If the applicant is a legal entity, please enter the information of the statutory representative (i.e., manager).

Application submission

Printed and signed application can be submitted together with the attachments listed above by post or in the registry room at the address on top of the application. Email applications are not accepted.

Electronic application

This application is for the **printed submission only** (by post or at the registry room). Electronic submission is available only through the links below:

- https://www.slovensko.sk/sk/detail-sluzby?externalCode=ks_336580 (medical, education, sports professions)
- https://www.slovensko.sk/sk/detail-sluzby?externalCode=ks_336578 (other professions)

Communication regarding the application, delivery of the decision

Communication shall take place via the applicant's contacts listed above (including email and telephone). Automatic information on the steps of the process is not provided. In the case of a complete application, a decision will be delivered without any further communication. Decisions and other official mail are delivered (regardless of the method of application submission):

- **to the electronic mailbox** of the applicant, who has activated the delivery option in his mailbox on the Central Portal of Public Administration (www.slovensko.sk)
- **by post to the correspondence address** indicated in the application (the mailbox at the address must be marked with the applicant's name, otherwise the official mail cannot be delivered)

Application deadlines

The procedural deadline of this application is 2 months (recognition of formal qualifications) or 3 months (recognition of formal and informal professional qualifications). In case of the third country healthcare professional, the deadline of recognition of the credential is 2 months and of the recognition of professional qualifications following the successful passing of supplementary examination is 1 month.