


<b>PO</b>	<b>ŽIADOSŤ O POSÚDENIE ŠTÚDIA V ZAHRANIČÍ</b>	
	K PRÍDAVKU NA DIEŤA, ZDRAVOTNÉMU POISTENIU, SOCIÁLNYM DÁVKAM A DAŇOVÉMU BONUSU APPLICATION FOR EVALUATION OF ONGOING FOREIGN STUDIES FOR CHILD ALLOWANCE, HEALTH INSURANCE, SOCIAL BENEFITS OR TAX BONUS IN SLOVAKIA	

Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR / Ministry of Education, Research, Development and Youth of the SR  
Stredisko na uznávanie dokladov o vzdelaní / Centre for Recognition of Diplomas  
Černyševského 50, 851 01 Bratislava, Slovak Republic

**Žiadateľ (študent alebo zákonný zástupca) / Applicant (student or legal guardian)**

Meno <i>Forename(s):</i>		Priezvisko: <i>Surname(s):</i>	
Dátum narodenia: <i>Date of birth:</i>		Občianstvo: <i>Nationality:</i>	
Tel. číslo: <i>Phone no.:</i>		E-mail: <i>E-mail:</i>	
<b>Adresa trvalého alebo obdobného pobytu / Address of permanent or similar residence</b>			
Ulica: <i>Street:</i>		Číslo: <i>Building no.:</i>	
PSČ: <i>Postcode:</i>		Obec: <i>City:</i>	
Štát: <i>Country:</i>			
<b>Korešpondenčná adresa (adresa na poštové doručovanie písomností) / Contact address (for document delivery by post)</b>			
<input type="checkbox"/> zhodná s trvalým pobytom (nie je potrebné vyplniť túto sekciu) / same as permanent residence (you may leave this section blank)			
Ulica: <i>Street:</i>		Číslo: <i>Building no.:</i>	
PSČ: <i>Postcode:</i>		Obec: <i>City:</i>	
Štát: <i>Country:</i>			

**Študent / Student**

<input type="checkbox"/> zhodný so žiadateľom (nie je potrebné vyplniť túto sekciu) / same as applicant (you may leave this section blank)			
Meno <i>Forename(s):</i>		Priezvisko <i>Surname(s):</i>	
Dátum narodenia <i>Date of birth:</i>		Občianstvo <i>Nationality:</i>	

**Posudzované štúdium / Evaluated studies**

Názov vzdelávacej inštitúcie: <i>Name of the educational institution:</i>			
Adresa vzdelávacej inštitúcie: <i>Address of the educational institution:</i>			
Študijný program alebo odbor: <i>Study field or study program:</i>			
Štandardná dĺžka štúdia: <i>Standard duration of studies:</i>		Rok ukončenia: <i>Graduation year:</i>	

**Predchádzajúce ukončené vzdelanie / Previously completed education**

Názov dokladu o vzdelaní (pôvodný názov): <i>Qualification name (original):</i>			
Úroveň predchádzajúceho vzdelania: <i>Level of previously attained education:</i>	<input type="checkbox"/> základné vzdelanie / primary education <input type="checkbox"/> stredoškolské vzdelanie / secondary education <input type="checkbox"/> vysokoškolské vzdelanie / higher education		
Názov vzdelávacej inštitúcie: <i>Name of the awarding institution:</i>			
Adresa vzdelávacej inštitúcie: <i>Address of the awarding institution:</i>			
Dĺžka štúdia: <i>Duration of studies:</i>		Rok ukončenia: <i>Graduation year:</i>	

**Zaslané doklady sa nevracajú / Submitted documents shall not be returned**

**Vyhlasenia / Declarations**

- Rozumiem, že vytlačenu a podpisanu ziadost' je nutne zaslat' postou alebo odovzdat' do podatelne Ministerstva skolstva, v'yskumu, v'yoja a mladeze SR / *I understand that it is necessary to print and sign the application form, which then must be sent by post or submitted at the registry room of the Ministry of Education, Research, Development and Youth*
- Svojim podpisom potvrdzujem, ze vsietky uvedene udaje su pravdive / *I hereby declare the information stated here to be true and correct*

Datum:  
Date:

Podpis ziadateľa:  
Signature of the applicant:

**Prilohy a doplňujúce informácie / Documentation and other information:****Žiadateľ spolu so žiadosťou predloží tieto doklady:**

- potvrdenie o návšteve zahraničnej školy (originál alebo osvedčená kópia s prekladom do slovenského jazyka) alebo
- potvrdenie o prijatí na štúdium v zahraničí (originál alebo osvedčená kópia s prekladom do slovenského jazyka)

**Preklady**

K dokladom, pri ktorých je uvedená požiadavka na preklad, je vždy potrebné priložiť preklad do slovenského jazyka (okrem dokladov v českom a latinskom jazyku). Minimálne požiadavky na preklad:

- vlastný preklad žiadateľa alebo neoficiálny preklad dokladu vydaného v jazyku anglickom, nemeckom, francúzskom, ruskom a maďarskom,
- úradný preklad dokladu v inom jazyku.

**Podanie žiadosti**

Žiadateľ doručí vytlačenu a podpisanu žiadosť spolu s vyššie uvedenými prílohami poštou alebo do podatelne, v oboch prípadoch na adresu uvedenú v záhlaví žiadosti.

**Elektronická žiadosť**

Táto žiadosť je určená na listinné podanie (poštou, do podatelne). Elektronické podanie je možné výlučne cez Ústredný portál verejnej správy (vyžaduje sa aktivovaný elektronický doklad totožnosti):

[https://www.slovensko.sk/sk/detail-sluzby?externalCode=ks\\_330307](https://www.slovensko.sk/sk/detail-sluzby?externalCode=ks_330307)

**Komunikácia ohľadom žiadosti, doručenie rozhodnutia**

Komunikácia prebieha prostredníctvom uvedených kontaktov žiadateľa (vrátane emailu a telefónu). Automatické informácie o jednotlivých krokoch procesu nie sú poskytované. V prípade kompletnej žiadosti sa doručí rozhodnutie bez ďalšej komunikácie. Rozhodnutia a ostatné úradné zásielky sú doručované (bez ohľadu na spôsob podania žiadosti):

- do elektronickej schránky žiadateľa, ktorý si aktivoval doručovanie vo svojej schránke na Ústrednom portáli verejnej správy ([www.slovensko.sk](http://www.slovensko.sk))
- poštou na korešpondenčnú adresu uvedenú v žiadosti (schránka na adrese musí byť označená menom žiadateľa, inak sa úradná zásielka nedoručí)

**Lehota na vybavenie**

Lehota na vybavenie žiadosti je 1 mesiac od doručenia kompletnej žiadosti.

**Mandatory documentation to be submitted with the application:**

- confirmation of studies (original issue or certified copy with translation into Slovak language) or
- confirmation of admission (original issue or certified copy with translation into Slovak language)

**Translations**

Documents requiring a translation **must always be accompanied by a translation into Slovak** (except for documents in Czech and Latin). Minimum translation requirements:

- the applicant's own translation or an unofficial translation of a document issued in English, German, French, Russian or Hungarian
- an official translation of a document in another language.

**Application submission**

Printed and signed application can be submitted together with the attachments listed above by post or in the registry room at the address on top of the application.

**Electronic application**

This application is for the **printed submission** (by post or at the registry room). Electronic submission available only through the Central Public Administration Portal (requires an EU ID with active eIDAS access): [https://www.slovensko.sk/sk/detail-sluzby?externalCode=ks\\_330307](https://www.slovensko.sk/sk/detail-sluzby?externalCode=ks_330307)

**Communication regarding the application, delivery of the decision**

Communication shall take place via the applicant's contacts listed above (including email and telephone). Automatic information on the steps of the process is not provided. In the case of a complete application, a decision will be delivered without any further communication. Decisions and other official mail are delivered (regardless of the method of application submission):

- to the electronic mailbox of the applicant, who has activated the delivery option in his mailbox on the Central Portal of Public Administration ([www.slovensko.sk](http://www.slovensko.sk))
- by post to the correspondence address indicated in the application (the mailbox at the address must be marked with the applicant's name, otherwise the official mail cannot be delivered)

**Application deadlines**

The procedural deadline of this application is 1 month from the delivery of complete application.