


<b>PG</b>	<b>ŽIADOSŤ O VYDANIE POTVRDENIA O PEDAGOGICKEJ SPÔSOBILOSTI PRE ZAHRANIČNÉ ÚRADY</b>	
	<i>APPLICATION FOR THE CERTIFICATE OF PROFESSIONAL COMPETENCE FOR REGULATED PROFESSIONS IN EDUCATION AS A REQUIREMENT OF FOREIGN AUTHORITIES</i>	

**Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR / Ministry of Education, Research, Development and Youth of the SR**  
**Stredisko na uznávanie dokladov o vzdelaní / Centre for Recognition of Diplomas**  
**Černyševského 50, 851 01 Bratislava, Slovak Republic**

**Žiadateľ / Applicant**

Meno: <i>Forename(s):</i>		Priezvisko: <i>Surname(s):</i>	
Dátum narodenia: <i>Date of Birth:</i>		Rodné priezvisko: <i>Birth surname(s):</i>	
Tel. číslo: <i>Phone no.:</i>		Občianstvo: <i>Nationality:</i>	
E-mail: <i>E-mail:</i>			
<b>Adresa trvalého alebo obdobného pobytu / Address of permanent or similar residence</b>			
Ulica: <i>Street:</i>		Číslo: <i>Building no.:</i>	
PSC: <i>Postcode:</i>		Obec: <i>City:</i>	
Štát <i>Country:</i>			
<b>Korešpondenčná adresa / Contact address</b>			
<input type="checkbox"/> zhodná s trvalým pobytom (nie je potrebné vyplniť túto sekciu) / <i>same as permanent residence (you may leave this section blank)</i>			
Ulica: <i>Street:</i>		Číslo: <i>Building no.:</i>	
PSC: <i>Postcode:</i>		Obec: <i>City:</i>	
Štát <i>Country:</i>			

**Doklady o odbornej kvalifikácii nadobudnutej v SR / Evidence of professional qualifications obtained in the Slovak Republic**

<b>DOKLAD č. 1 / DOCUMENT no. 1</b>	
Názov a číslo dokladu (ak existuje): <i>Title and no of the document:</i>	
Názov vzdelávacej inštitúcie: <i>Name of the issuing institution:</i>	
Miesto a dátum vydania dokladu: <i>Date and place of the document issue:</i>	
Štát určenia: <i>Destination country:</i>	
<b>DOKLAD č. 2 / DOCUMENT no. 2</b>	
Názov a číslo dokladu (ak existuje): <i>Title and no of the document:</i>	
Názov vzdelávacej inštitúcie: <i>Name of the issuing institution:</i>	
Miesto a dátum vydania dokladu: <i>Date and place of the document issue:</i>	
Štát určenia: <i>Destination country:</i>	
<b>DOKLAD č. 3 / DOCUMENT no. 3</b>	
Názov a číslo dokladu (ak existuje): <i>Title and no of the document:</i>	
Názov vzdelávacej inštitúcie: <i>Name of the issuing institution:</i>	
Miesto a dátum vydania dokladu: <i>Date and place of the document issue:</i>	
Štát určenia: <i>Destination country:</i>	

**Zaslané doklady sa nevracajú / Submitted documents shall not be returned**

## Vyhľadania / Declarations

- Rozumiem, že vytlačenú a podpísanú žiadosť je nutné zaslať poštou alebo odovzdať do podateľne Ministerstva školstva, výskumu, vývoja a mládeže SR / *I understand that it is necessary to print and sign the application form, which then must be sent by post or submitted at the registry room of the Ministry of Education, Research, Development and Youth*
- Svojím podpisom potvrdzujem, že všetky uvedené údaje sú pravdivé / *I hereby declare the information stated here to be true and correct.*

Dátum:

Date:

Podpis žiadateľa:

Signature of the applicant:

## Prílohy a doplňujúce informácie / Documentation and other information

### Žiadateľ spolu so žiadosťou predloží tieto doklady:

1. doklad(y) o ukončenom pedagogickom vzdelaní (osvedčená kópia)
2. eKolok – doklad o zaplatení správneho poplatku **15 €**, kód v aplikácii **6356** eKolok je možné zakúpiť na pobočkách Slovenskej pošty, vo webovej aplikácii (<https://m.ekolky.gov.sk>) a mobilnej aplikácii „eKolok“

Potvrdenie bude vydané **v slovenskom jazyku**. Prípadný preklad do iného jazyka, ak ho zahraničný orgán vyžaduje, si následne musí zabezpečiť samotný žiadateľ.

### Podanie žiadosti

Žiadateľ doručí vytlačenú a podpísanú žiadosť spolu s vyššie uvedenými prílohami poštou alebo do podateľne, v oboch prípadoch na adresu uvedenú v záhlaví žiadosti.

### Elektronická žiadosť

Táto žiadosť je určená na listinné podanie (poštou, na podateľni). Elektronické podanie je možné výlučne cez Ústredný portál verejnej správy (vyžaduje sa aktívovaný elektronický doklad totožnosti):

[https://www.slovensko.sk/sk/detail-sluzby?externalCode=ks\\_336577](https://www.slovensko.sk/sk/detail-sluzby?externalCode=ks_336577)

### Komunikácia ohľadom žiadosti, doručenie rozhodnutia

Komunikácia prebieha prostredníctvom uvedených kontaktov žiadateľa (vrátane emailu a telefónu). Automatické informácie o jednotlivých krokoch procesu nie sú poskytované. V prípade kompletnej žiadosti sa doručí potvrdenie bez ďalšej komunikácie. Úradné zásielky sú doručované (bez ohľadu na spôsob podania žiadosti):

- **do elektronickej schránky** žiadateľa, ktorý si aktivoval doručovanie vo svojej schránke na Ústrednom portáli verejnej správy ([www.slovensko.sk](http://www.slovensko.sk))
- **poštou na korešpondenčnú adresu** uvedenú v žiadosti (schránka na adrese musí byť označená menom žiadateľa, inak sa úradná zásielka nedoručí)

### Lehota na vybavenie

Lehota na vybavenie žiadosti je 1 mesiac od doručenia kompletnej žiadosti.

### Mandatory documentation to be submitted with the application:

1. certificate(s) of pedagogic qualifications (certified copy)
2. eKolok – confirmation of application fee payment of **15 €**, application code **6356**, eKolok can be purchased at Slovak post offices, in the mobile app "eKolok" and web app (<https://m.ekolky.gov.sk>)

Confirmation is issued in Slovak language. Translation into other languages, if required by the foreign authority, needs to be provided by the applicant.

### Application submission

Printed and signed application can be submitted together with the attachments listed above by post or in the registry room at the address on top of the application.

### Electronic application

This application is for the printed submission (by post or at the registry room). Electronic submission available only through the Central Public Administration Portal (requires an EU ID with active eIDAS access):

[https://www.slovensko.sk/sk/detail-sluzby?externalCode=ks\\_336577](https://www.slovensko.sk/sk/detail-sluzby?externalCode=ks_336577)

### Communication regarding the application, delivery of the certificate

Communication shall take place via the applicant's contacts listed above (including email and telephone). Automatic information on the steps of the process is not provided. In the case of a complete application, a certificate will be delivered without any further communication. Official mail is delivered (regardless of the method of application submission):

- **to the electronic mailbox** of the applicant, who has activated the delivery option in his mailbox on the Central Portal of Public Administration ([www.slovensko.sk](http://www.slovensko.sk))
- **by post to the correspondence address** indicated in the application (the mailbox at the address must be marked with the applicant's name, otherwise the official mail cannot be delivered)

### Application deadlines

The procedural deadline of this application is 1 month from the delivery of complete application.